



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๓)

เลขที่ ๓/๒๕๖๗

คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๓) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

(งานบริการทำความสะอาด) จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จำนวน ๑ งาน

อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๖๔,๔๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ [www.sci.src.ku.ac.th](http://www.sci.src.ku.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๓๕ ๔๕๘๐-๔ ต่อ ๖๖๓๐๒๑ - ๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภ.พึงบุญ ปานศิลา)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๓)  
ตามประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา  
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คณะ  
วิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมา  
บริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๓) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๖๔,๔๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ

ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้



(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ

คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาคณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา บริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๙ เดือน นับถัดจากวันที่คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาได้รับมอบ งาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว เท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาได้คัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือ นำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทย เติ่นอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาไม่ได้

(๑) คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ไว้ชั่วคราว



คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) (จ้างเหมาบริการทำความสะอาด)

โครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### ๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มีอาคารเรียนและปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เป็นสถานที่สำหรับการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ จึงมีความประสงค์จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคารสถานที่ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นที่น่าเจริญตาเพื่อพร้อมรองรับภาระกิจในด้านต่างๆ ของคณะฯ

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดบำรุงรักษาอาคาร สิ่งประดับตกแต่งอาคารและบริเวณโดยรอบ อาคาร ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามและพร้อมให้บริการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

#### ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า  
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

  
วิภาดา ธีระสิทธิ์  
วิภาดา ธีระสิทธิ์  
วิภาดา ธีระสิทธิ์

วิภาดา ธีระสิทธิ์

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๕๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

#### มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

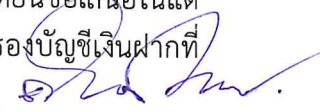
(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนมีจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

  
จิราพร ใจประเสริฐ

สิริมาล สัมภ์แก้ว



(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับไปตั้งวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดอาคาร

##### ๔.๑ รายละเอียดประกอบการจ้าง

จำนวนพนักงานบริการรักษาความสะอาด จำนวน ๔ คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าพนักงานบริการรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบดูแลจัดการอาคารสถานที่ภายในอาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชาโดยจัดให้มีผู้ปฏิบัติงาน ที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบโดยตรง เพื่อเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจการจ้างและ/หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติงานบริการรักษาความสะอาดตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓

- ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานบริการรักษาความสะอาดในอาคาร เป็นประจำทุกวัน

- ตรวจสอบและควบคุมการทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้องภายในอาคาร โดยให้ลงนามในแบบฟอร์มของบริษัทผู้รับจ้าง เป็นประจำทุกวัน

- รวบรวมสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน ควบคุม และตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานบริการรักษาความสะอาดรายวันอย่างถี่ถ้วน เพื่อส่งรายงานประจำแต่ละเดือนให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง และติดตามผลงานของพนักงานบริการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากพบจุดบกพร่องให้แจ้งแก่คณะกรรมการตรวจการจ้างให้ทราบโดยเร็วที่สุด

- เมื่อได้รับเรื่องราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามขอบเขตงาน จากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้แจ้งพนักงานบริการรักษาความสะอาดแก้ไขข้อบกพร่องโดยทันที

- กำกับดูแลพนักงานบริการรักษาความสะอาดให้ปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ พร้อมทั้งประสานงานและแจ้งเหตุกรณีฉุกเฉินอย่างเร่งด่วน

- หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง

(๒) พนักงานบริการรักษาความสะอาด

- พนักงานบริการรักษาความสะอาด จะต้องรับผิดชอบ ดูแลรักษาความสะอาดห้องและบริเวณต่างๆภายในอาคาร ตั้งแต่พื้น (ชั้น G) ถึง ชั้น ๑๑ และชั้นคาดฟ้า ตลอดจนพื้นที่ของอาคารโดยรอบชั้น G ที่ประกอบด้วย บันได ทางเดิน พื้นที่จอดรถ และพื้นที่ประดับตกแต่งต้นไม้

วิมล ธิษณกุล

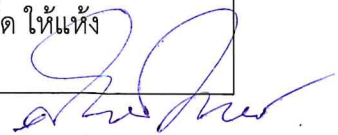
สว่างผล สว่างแก้ว

- หากพบสิ่งของชำรุดเสียหาย หรือระบบน้ำประปา และไฟฟ้าขัดข้อง ไม่สามารถทำงานได้ ให้แจ้งไปยังหัวหน้าพนักงานบริการรักษาความสะอาดโดยทันที เพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างต่อไป
- ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล พนักงานบริการรักษาความสะอาดทดแทนต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓

#### ๔.๒ การปฏิบัติงานของพนักงานบริการรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดของพื้นที่โดยรวม ตามเกณฑ์มาตรฐานการทำความสะอาดพื้นผิวแต่ละประเภทดังนี้

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
๑. พื้นกระเบื้องยาง	ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งกวาดเศษขยะเช็ดถู คราบสกปรกประจำวัน ด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ	ขัดเงาด้วยสแนบแบกโดยใช้แผ่นขัดสีขาวหรือสีแดงขัดทั้งวันเว้นวันสลับกับการขัดเงา	ขัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้น จนผิวพื้นสะอาดแล้วเคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบเงา ๒ ชั้นทุก ๑ เดือน
๒. พื้นหินขัดและคอนกรีต	กวาดเช็ดถูเพื่อขจัดคราบสกปรก ฝุ่นละอองและเศษขยะ	กวาดเช็ดถูเพื่อขจัดคราบสกปรก ฝุ่นละอองและเศษขยะ	ขัดล้างคราบสกปรกพื้นหินขัดและคอนกรีต
๓. พื้นกระเบื้อง	ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยผ้า สเปรย์ด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง กวาดเศษขยะเช็ด - ขจัด คราบสกปรกประจำวันด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ	เช็ดถูสิ่งสกปรกด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ	ขัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาขจัดคราบสกปรกหรือผงซักฟอกทุกพื้นที่เดือนละ ๑ ครั้ง
๔. โถะ แก้วในห้องและนอกห้อง	กวาด เช็ด ถูเพื่อขจัดคราบสกปรกด้วยผ้า สเปรย์ด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นวันละ ๑ ครั้ง	ล้าง เช็ดถู แก้ว และขาแก้ว ให้สะอาด	ขัดถูขจัดคราบสกปรกด้วยน้ำยาทำความสะอาดตามประเภทของครุภัณฑ์ให้สะอาด
๕. ผนังกระเบื้องเคลือบ	ในระดับที่เอื้อมถึง พื้น เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อลบรอยคราบเปื้อน ต่างๆ	ขัด ฝุ่นละออง ฝุ่น และหยากไย่	เช็ด ล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ด ให้แห้ง



นาย... ..

ส.ร.๑๓ สังกัด...

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
๖. ผนังฉาบปูนทาสีน้ำและสีน้ำมัน	ในระดับที่เอื้อมถึง พื้น เช็ดถู ด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อลบรอยคราบเปื้อนต่าง ๆ	ปิดฝุ่นละอองหรือหยากไย่	เฉพาะผนังทาสีน้ำมันเช็ดด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดให้แห้งเช่นเดียวกับการทำความสะอาดผนัง ประจำสำหรับสีน้ำถ้าคราบเปื้อนให้ผ้าชุบน้ำบิดให้แห้งแล้วเช็ดเบา ๆ ระวังอย่าให้สีลอกหากชำรุดเสียหายให้แจ้งโดยด่วน
๗. ฝ้าเพดาน กันสาด	เก็บขยะและรักษาความสะอาดบริเวณกันสาด บริเวณชั้น ๓	-	ปิดฝุ่นละอองหรือหยากไย่ ฝ้าเพดาน บริเวณพัดลมดูดอากาศและช่องแอร์
๘. กระจกบานกระจก กระจกผนัง กระจกประตู กระจกหน้าต่าง กระจกตู้ดับเพลิง และตู้โชว์กระจก	เช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาดเพื่อลบรอยเปื้อนหรือรอยนิ้วมือแล้วเช็ดให้แห้งด้วยผ้านุ่มสะอาด ตู้โชว์ที่เป็นกระจกให้ขัดถูด้วยน้ำยาเช็ดกระจกให้เงางามอยู่เสมอ	ผนังกระจก กระจกประตู กระจกหน้าต่าง ให้เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำเช็ดกระจกให้สะอาดและระมัดระวังไม่ให้เกิดรอยขีดข่วน	กระจกด้านนอกอาคารให้ทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง *หมายเหตุ ทำความสะอาดในบริเวณที่สามารถออกทำความสะอาดได้ โดยไม่เกิดอันตราย
๙. กรอบประตูอลูมิเนียม มือจับ ประตู หน้าต่าง ลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ และราวบันได	หมั่นเช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ	-	ขัดเคลือบด้วยน้ำยาให้มีความมันวาว
๑๐. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	หมั่นเช็ดถูทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง	-	-
๑๑. การดูแลต้นไม้ประจำอาคาร	รดน้ำและดูแลต้นไม้ที่ปลูกภายในอาคารและรอบอาคารอย่างสม่ำเสมอ	ดูแลต้นไม้ภายในอาคาร ให้ได้รับแสงแดดอย่างสม่ำเสมอ	บำรุงรักษาต้นไม้ด้วยดินและปุ๋ยอย่างสม่ำเสมอ



วิมล ธิษะรินทร์

ศิริมาล สัจจแก้ว

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
๑๒. ถังขยะ	เช็ด ถู ด้านนอกถังขยะ เพื่อลบลรอยคราบเป็นอนต่าง ๆ ใส่ถุงขยะรองด้านใน และรวบรวมขยะทุกวัน ก่อนเลิกปฏิบัติงาน หรือ เมื่อถังขยะเต็ม โดยให้นำ ถังขยะมาทิ้งในจุดที่ผู้ ว่าจ้างจัดวางไว้ให้ โดย แยกขยะออกเป็น ขยะรีไซเคิล ขยะแห้ง ขยะเปียก (ขยะที่ย่อยสลายได้) และ ขยะมีพิษอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ แบตเตอรี่ ให้ใส่ในตู้ขยะที่ ทางคณะฯ จัดหาไว้ให้ เป็นต้น	ล้างทำความสะอาดภายใน ถังขยะ เช็ดให้แห้งและใส่ ถังขยะรองด้านใน	ล้างทำความสะอาดถังขยะ ทั้งที่อยู่ภายในและ ภายนอกอาคาร
๑๓. โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุด รับแขก เพอร์นิเจอร์	เช็ด ถู ด้วยผ้าชุบน้ำ สะอาด หรือสเปรย์น้ำยา ดักฝุ่นเพื่อกำจัดฝุ่นละออง และเพื่อลบลรอยคราบ เป็นอนต่าง ๆ	เพอร์นิเจอร์เครื่องหนังขัด ถูด้วยน้ำยาขัดเงาหนัง	ขัดถูด้วยน้ำยาและลง น้ำยาเคลือบเงา
๑๔. ม่านม้วนและม่านผ้า	เช็ดทำความสะอาดราว แขนงผ้าม่านและที่จับ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด	ขัดฝุ่นและดูแลรักษาทำ ความสะอาดม่านม้วนให้ สะอาดปราศจาก ฝุ่น ละออง หยากใย และคราบ สกปรก	ซักผ้าม่านห้องโถง นิทรรศการ ปีละ ๑ ครั้ง โดยไม่ให้เกิดความเสียหาย
๑๕. ห้องน้ำห้องสุขา	กวาด เช็ด ถูพื้น และมีอบ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดทำ ความสะอาดบริเวณพื้นผิว สุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้สะอาด อยู่เสมอและรักษาพื้น ห้องน้ำให้ แห้งสะอาด ตลอดเวลา	ล้างทำความสะอาดก๊อก น้ำด้วยน้ำยากันสนิม ล้าง ทำความสะอาดพื้นผนัง และสุข ภัณฑ์ ภายใน ห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาดับกลิ่น	ล้างทำความสะอาดพื้น ผนังและสุขภัณฑ์ภายใน ห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาดับกลิ่น



วิมล สิงห์สิทธิ์

ดีวิมล สิงห์สิทธิ์

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
๑๖. ผนังห้องย่อยในห้องน้ำ	ผ้าเปียกบิดหมาด ๆ เช็ดทำความสะอาดให้ทั่วทุกห้องแล้วใช้ผ้าแห้งเช็ดอีกครั้ง	เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ	-
๑๗. ลิฟต์โดยสาร	เช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำยาดักฝุ่นทั้งพื้นและผนัง และเช็ดถูปุ่มกดลิฟต์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง (เช้า - กลางวัน - เย็น)	เช็ดถู ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และพ่นสเปรย์ฆ่าเชื้อ	-
๑๘. ดาดฟ้า ระเบียงอาคาร	-	กวาดเศษดิน และเศษขยะไม่ให้อุดตันที่ระบายน้ำบนดาดฟ้าและระเบียงอาคาร <i>*หมายเหตุ</i> พนักงานบริการรักษาความสะอาดทุกท่านต้องช่วยกันทำความสะอาด	ฉีดล้างเศษดิน เศษขยะไม่ให้อุดตันที่ระบายน้ำบนดาดฟ้าและระเบียงอาคาร <i>*หมายเหตุ</i> พนักงานบริการรักษาความสะอาดทุกท่านต้องช่วยกันทำความสะอาด
๑๙. พื้นที่ทางเท้า เส้นทางจราจร บันได และพื้นที่โดยรอบอาคาร	เก็บกวาดขยะ และใบไม้รอบอาคารชั้นล่างให้สะอาดเรียบร้อย โดยนำขยะไปทิ้งในถังที่จัดไว้ภายนอกอาคาร	กวาดเศษดิน และเศษขยะไม่ให้อุดตันที่ระบายน้ำบริเวณรอบอาคาร <i>*หมายเหตุ</i> พนักงานบริการรักษาความสะอาดทุกท่านต้องช่วยกันทำความสะอาด	ขัดล้างคราบสกปรก สิ่งปฏิกูล และเศษดินหรืออื่นๆ บริเวณทางเดินเท้ารอบอาคาร <i>*หมายเหตุ</i> พนักงานบริการรักษาความสะอาดทุกท่านต้องช่วยกันทำความสะอาด
๒๐. บริเวณประตู และบันไดหนีไฟ	กวาดเช็ดถูเพื่อขจัดคราบสกปรก ฝุ่นละอองและเศษขยะ	ขัดเคลือบราวบันไดด้วยน้ำยาให้มีความมันวาว	ปิดฝุ่นละอองหรือหยากไย่ฝ้าเพดาน



จิราภล ชัยชนะ

จิราภล ชัยชนะ

หมายเหตุ ๑) ในทุกวันปฏิบัติงานพนักงานบริการรักษาความสะอาดต้องดูแลและตรวจสอบสภาพของวัสดุ อุปกรณ์ และพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หากตรวจพบความชำรุดเสียหายให้แจ้งแก่หัวหน้าพนักงานบริการรักษาความสะอาดโดยเร็วเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๒) ในกรณีทางคณะฯ จัดประชุมหรือมีกิจกรรม บริเวณชั้น ๒ พนักงานบริการรักษาความสะอาดประจำชั้นต้องช่วยดูแลการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองการประชุม และจัดเก็บทำความสะอาดอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

๓) งานทำความสะอาด ในการรองรับการจัดงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ พนักงานบริการรักษาความสะอาดตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ต้องช่วยกันดูแลรับผิดชอบเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงาน ให้พร้อมใช้งาน และช่วยกันเก็บกวาดให้สะอาดเรียบร้อยหลังปิดงานหรือเสร็จสิ้นกิจกรรมนั้นๆ หากระหว่างการจัดงานมีเหตุให้ต้องทำความสะอาด จะต้องสามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้

#### ๔.๓ การทำความสะอาดประจำปี ดังนี้

๑) ทำความสะอาดซั๊กพรม ขัดล้างต้องลอกแว็กซ์และลงแว็กซ์ บริเวณพื้นห้องเรียน สำนักงาน และพื้นที่ส่วนกลาง (ปีละ ๑ ครั้ง) ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหา วัสดุทำความสะอาด เช่น น้ำยาลอกแว็กซ์ น้ำยาลงแว็กซ์ น้ำยาเคลือบเงา แผ่นดำ แผ่นแดง สายยางฉีดน้ำยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๒) ทำความสะอาดและเช็ดกระจกภายนอกอาคาร พร้อมทั้งเช็ดกระจกบนที่สูงโดยการโรยตัว และเช็ดป้ายชื่ออาคาร (ปีละ ๑ ครั้ง) โดยบุคลากรที่ผ่านการอบรมและมีเอกสารรับรอง รวมทั้งต้องปฏิบัติงานพร้อมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับการโรยตัว เพื่อความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๓) การทำความสะอาดประจำปีต้องดำเนินการในช่วงปิดภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา ภาคต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งนี้การดำเนินการทำความสะอาดประจำปี สามารถปรับเปลี่ยนช่วงเวลาให้เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณา

#### ๔.๔ การส่งพนักงานบริการรักษาความสะอาดเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานบริการรักษาความสะอาดโดยละเอียด ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและถ่ายรูปขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกายที่มีมาตรฐานเดียวกัน และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน ประกอบด้วย ๑) เสื้อโปโลหรือเสื้อยูนีฟอรมที่เป็นผ้าสวมใส่สบาย ไม่ยับง่ายและระบายอากาศได้ดี จำนวน อย่างน้อย ๓ ตัว/คน ๒) ผ้ากันเปื้อนสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย แบบผูกเอว พร้อมมีกระเป๋าด้านหน้าสำหรับใส่ผ้าเอนกประสงค์ทำความสะอาด จำนวน ๒ ผืน/คน ทั้งนี้ต้องจัดหาเครื่องแบบดังกล่าวไว้สำหรับพนักงานบริการรักษาความสะอาดที่สับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล โดยพนักงานบริการรักษาความสะอาดต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นในรายการดังกล่าว

๓) ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานบริการรักษาความสะอาดสวมใส่กางเกงขายาวสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพและสวมรองเท้าหุ้มส้น จัดเก็บทรงผมให้เรียบร้อย พร้อมติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนตลอดเวลากรปฏิบัติงาน



วิมล ธีระสิทธิ์

สีวาสนา สว่างแก้ว

๔) พนักงานบริการรักษาความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว ส่วนสิทธิการรับเข้าทำงานจะเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๕) ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล พนักงานบริการรักษาความสะอาดทดแทน ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว โดยมีเอกสารรับรองประวัติของพนักงานรักษาความสะอาดทดแทนจากผู้ว่าจ้างลงนามและแนบสำเนาบัตรประชาชนของพนักงานบริการรักษาความสะอาด เสนอก่อนเข้ามาปฏิบัติงานทดแทน โดยส่งรายชื่อและเอกสารให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ หากไม่เป็นไปตามนี้ถือว่ามิให้ผู้มาปฏิบัติงานไม่ครบในวันดังกล่าว

๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดขึ้น หรือสูญหายไป โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยเฉพาะค่าจ้างคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง และในกรณีที่รัฐบาลปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องจากผู้ว่าจ้างอีก

๘) หากพนักงานบริการรักษาความสะอาดของผู้รับจ้าง เล่นการพนันทุกประเภท เสพสิ่งเสพติด ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ มีพฤติกรรมก้าวร้าว ไร้วินัยไม่สุภาพ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท และไม่ปฏิบัติตามตารางรายการทำความสะอาดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวพนักงานบริการรักษาความสะอาดในทันที และไม่อนุญาตให้บุคคลดังกล่าวกลับเข้ามาทำงานอีก

#### ๔.๕ ข้อกำหนดการไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง คิดค่าปรับ ดังนี้

กรณีผู้รับจ้างหรือพนักงานบริการรักษาความสะอาดของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง ดังต่อไปนี้ให้ปรับตามข้อ ๙

- ทั้้งงาน/ทั้้งจุด/มาสาย ตั้งแต่ครั้งชั่วโมงขึ้นไปถึง ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
- กรณีน้ำยาทำความสะอาด ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ให้ผู้รับจ้างจัดหาภายใน ๑ วัน โดยคำนวณค่าปรับหากไม่ดำเนินการภายในกำหนด
- ไม่ส่งประวัติพนักงานบริการรักษาความสะอาดหรือส่งเอกสารไม่ครบ
- พนักงานบริการรักษาความสะอาดแต่งกายไม่เรียบร้อย หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- หากไม่ปฏิบัติงานตามแผนการเช็คกระจกหรือลงแว็กซ์ประจำปี โดยผู้ว่าจ้างจะคำนวณค่าปรับจนกว่าจะเข้ามาดำเนินการ



-จินต ๒๐๒๕

สีวิมล สังข์แก้ว

## ๔.๖ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ต้องมีคุณภาพดี และพร้อมใช้งานประจำวัน

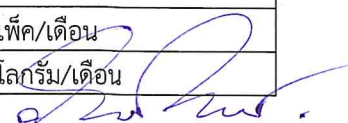
## ๔.๖.๑ เครื่องมือทั่วไปในการทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ไม่ทำลายสุขภัณฑ์ และวัสดุประกอบ

อาคาร

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน
๑	เครื่องขัดพื้นแบบอุตสาหกรรมทั่วไป ล้าง/ปั่นเงา พร้อมอุปกรณ์และน้ำยาการลอกแว็กซ์ ลงแว็กซ์ เคลือบเงาพื้น ให้เพียงพอในการดำเนินงานต่อครั้ง	อย่างน้อย ๒ เครื่อง
๒	เครื่องดูดฝุ่น ขนาดใหญ่ ที่มีประสิทธิภาพสูงและพร้อมใช้งาน	อย่างน้อย ๒ เครื่อง

## ๔.๖.๒ อุปกรณ์ทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ไม่ทำลายสุขภัณฑ์และวัสดุประกอบอาคาร (หากชำรุดต้องเปลี่ยนทันที)

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน
๑	ถังน้ำแบบมีล้อและมีที่บีบผ้ามีอบแบบคันโยก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ลิตร	๕ ชุด
๒	ไม้มีอบพื้น	๑๐ อัน
๓	ไม้มีอบต้นฝุ่น	๑๐ อัน
๔	ผ้ามีอบพื้น ประจำห้องสุขาและห้องทำงานทุกอาคาร	๒๐ ชิ้น
๕	ผ้าเช็ดพื้น ประจำห้องสุขาและห้องทำงานทุกอาคาร	๒๐ ชิ้น
๖	ผ้ารองต้นฝุ่น	๒๐ ผืน
๗	ผ้าต้นฝุ่น	๒๐ ผืน
๘	ไม้กวาดอ่อน	๑๐ อัน
๙	ไม้กวาดขนไก่	๑๐ อัน
๑๐	แปรงซักผ้า	๑๐ อัน
๑๑	ขวดใส่สบู่เหลว ประจำห้องสุขา	๒๐ ขวด
๑๒	ขวดสเปรย์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ml (ตามสีที่หน่วยงานกำหนด)	๒๐ ขวด
๑๓	ถุงมือยาง	๒๐ คู่
๑๔	ผ้าไมโครไฟเบอร์	๒๐ ผืน
๑๕	ตะกร้าใส่ของ (สีขาว)	๑๐ อัน
๑๖	ไม้กักรัดกระจกสำหรับทำความสะอาดกระจกติดฟิล์มโดยเฉพาะ	๑๐ อัน
๑๗	แปรงล้างโถชักโครก	๒๐ อัน
๑๘	แผ่นขัดสก็อตไบท์	๕๐ แผ่น
๑๙	กระดาษชำระ	๑๕ ลัง/เดือน
๒๐	ถุงขยะ ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว	๑๐ แพ็ค/เดือน
๒๑	ถุงขยะ ขนาด ๒๔ x ๒๘ นิ้ว	๒๐ แพ็ค/เดือน
๒๒	ถุงขยะ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว	๒๐ แพ็ค/เดือน
๒๓	ถุงขยะ ขนาด ๓๖ x ๔๕ นิ้ว	๕ แพ็ค/เดือน
๒๔	ผงซักฟอก ขนาด ๑ กิโลกรัม/ถุง	๑๐ กิโลกรัม/เดือน



วิวัฒน์ ธีระพงษ์

สัปดาห์ที่ ๑๑



๔.๖.๓ น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ไม่ทำลายสุขภัณฑ์และพัสดุประกอบอาคาร

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน
๑	สบู่เหลวล้างมือ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๕ แกลลอน/เดือน
๒	น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อแบคทีเรีย ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๕ แกลลอน/เดือน
๓	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๒ แกลลอน/เดือน
๔	น้ำยาดันฝุ่น ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๓ แกลลอน/เดือน
๕	น้ำยากัดสนิม ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๓ แกลลอน/เดือน

๔.๖.๔ น้ำยาตามตาราง ๔.๖.๓ ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๕ ต้องได้รับเอกสารรับรองอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย
- (๒) ใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตราย
- (๓) หนังสือวินิจฉัยว่าผลิตภัณฑ์น้ำยาดังกล่าวไม่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตราย ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย

พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย

(๔) ใบรับจดแจ้งผลิตเพื่อขายเครื่องสำอาง

(๕) หนังสือรับรองความปลอดภัยอื่นๆ

โดยเอกสารรับรองทั้ง ๕ รายการ ต้องเป็นหนังสือที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข หรือจากหน่วยงานรัฐที่น่าเชื่อถือ โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

๔.๖.๕ เสนอราคาต้องเสนอรายการน้ำยา (ระบุยี่ห้อ) ที่จะใช้ ตามตารางรายการผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด (เอกสารแนบท้าย) โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

- ทั้งนี้ต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย (ตามข้อ ๔.๗) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและได้รับการอนุมัติก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

๔.๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งน้ำยาทำความสะอาดที่เสนอทุกชนิด อย่างละ ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันทำสัญญา)

๔.๖.๗ กระดาษชำระ  ต้องการ  ไม่ต้องการ

๔.๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งกระดาษชำระที่เสนอ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันทำสัญญา)

โดยส่งน้ำยาทำความสะอาด (ตามข้อ ๔.๖.๓) และ กระดาษชำระ (ตามข้อ ๔.๖.๗) ได้ที่

งานพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๖ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โทร ๐๓๘ ๓๕๔ ๕๘๐ - ๔ ต่อ ๖๖๓๐๒๑ - ๖๖๓๐๒๒



ศาสตราจารย์

ศิริราช สังกัด

## ๔.๗ รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด
๑. Phosphonates	๑๙. Halogenated Organic Solvents
๒. Nitritotriacetic Acid (NTA)	๒๐. Alkylphenol
๓. Cyclohexanone	๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๔. Hexane	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๕. Methanol	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๖. i-Butanal	๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๗. n-Butanal	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๘. t-Butanol	๒๖. Sulfuric Acid
๙. Dearomatised White Sprite, D ๑๐๐	๒๗. Sulphonic Acid
๑๐. Dearomatised White Sprite, D ๗๐	๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๑๑. Cyclohexanal	๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์(formaldehyde)เกินร้อยละ ๐.๒
๑๒. Decane	๓๐. สารหนู(arsenic) เกิน๐.๕mg/l
๑๓. Heptane	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน๐.๕mg/l
๑๔. i-Paraffins	๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑mg/l
๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน๐.๕mg/l
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๔. ปรอท (mercury) เกิน๐.๐๒mg/l
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน๐.๕mg/l
๑๘. Toluene	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕mg/l

## ๔.๘ ระยะเวลาการจ้าง

๔.๘.๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

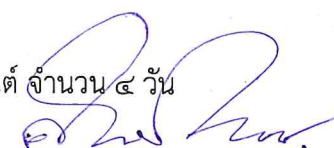
๔.๘.๒ วันและเวลาในการปฏิบัติงาน

- วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา กำหนดให้มีวันหยุดตั้งนี้ วันสงกรานต์ จำนวน ๔ วัน

(วันที่ ๑๓ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗)

หมายเหตุ วันหยุดประจำสัปดาห์ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด





#### ๔.๙ สถานที่ทำความสะอาดและขนาดพื้นที่

อาคาร ๒๖ อาคารเรียนและปฏิบัติการพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชั้น G	พื้นที่รวม	๑,๖๘๐ ตรม.
ชั้น ๑	พื้นที่รวม	๑,๕๔๘ ตรม.
ชั้น ๒	พื้นที่รวม	๑,๔๕๐ ตรม.
ชั้น ๓	พื้นที่รวม	๑,๒๖๘ ตรม.
ชั้น ๔	พื้นที่รวม	๑,๑๘๑ ตรม.
ชั้น ๕	พื้นที่รวม	๑,๑๘๑ ตรม.
ชั้น ๖	พื้นที่รวม	๑,๑๘๑ ตรม.
ชั้น ๗	พื้นที่รวม	๑,๑๘๑ ตรม.
ชั้น ๘	พื้นที่รวม	๑,๑๘๑ ตรม.
ชั้น ๙	พื้นที่รวม	๑,๑๘๑ ตรม.
ชั้น ๑๐	พื้นที่รวม	๑,๑๘๑ ตรม.
ชั้น ๑๑	พื้นที่รวม	๑,๑๘๑ ตรม.
ชั้นดาดฟ้า	พื้นที่รวม	๘๐๙ ตรม.

#### ๔.๑๐ จำนวนพนักงานบริการรักษาความสะอาด รวมทั้งสิ้น ๔ คน โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
๒. พนักงานบริการรักษาความสะอาดที่ผู้รับจ้างส่งมายังหน่วยงาน ต้องยื่นประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน
๓. พนักงานบริการรักษาความสะอาดที่เคยปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างส่งมายังหน่วยงาน ต้องยื่นใบรับรองการทำงานจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี เพื่อให้หน่วยงานพิจารณา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานบริการรักษาความสะอาดแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยเหมือนกัน และถูกต้องตามแบบของผู้รับจ้างตามที่เสนอต่อคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต ศรีราชา โดยเครื่องแบบนั้นจะต้องมีความเหมาะสมเอื้อต่อลักษณะงานด้านทำความสะอาด และให้พนักงานบริการรักษาความสะอาดประจำทุกคน ติดป้ายชื่อพร้อมภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา

**๔. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน และ หลักฐานการฉีดวัคซีนโควิดไม่น้อยกว่า ๒ เข็ม ของพนักงานทำความสะอาดหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา โดยพนักงานทำความสะอาดหรือผู้รับจ้างต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ให้แก่ผู้จ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง**

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รับทราบ จิตติพร

จิราภาละ สังข์แก้ว

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

## ๗. วงเงินงบประมาณ /วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินงบประมาณ ๗๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท
- เบิกจ่ายจาก งบประมาณเงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๙ งวด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๙ งวด

## ๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดชลบุรีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มันสะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

๙.๓ กรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

## ๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ๙ เดือน

ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑ วัน



วิวัฒน์ ศรีราช

วิวัฒน์ ศรีราช

**๑๑. กำหนดยื่นราคา**

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

**๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๖๔,๔๐๐.๐๐ บาท โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีโซ่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้ยื่นเอกสารสำเนาสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน ในวันเสนอราคา**

๑๓. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุในงานจ้างตามสัญญา โดยจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ภาคผนวก ๑ ตามแนบ)

**๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

งานพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา  
เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๖ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี  
โทร ๐๓๘ ๓๕๔ ๕๘๐ - ๔ ต่อ ๖๖๓๐๒๑ - ๖๖๓๐๒๒

**๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น**

สถานที่ส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ไว้ ณ งานพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

โทรศัพท์ : ๐๓๘ ๓๕๔ ๕๘๐-๔ ต่อ ๖๖๓๐๒๑ - ๒๒

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์หรือมีความคิดเห็นสามารถแสดงความคิดเห็นมายังงานพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ได้โดยตรงโดยเปิดเผยตัว

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศกดิ์สิทธิ์ สุขประสงค์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจ้านงค์ ธัญญสิทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสิรามล สังข์แก้ว)

ตารางรายการผลิตภัณฑน้ำยาทำความสะอาด

โครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับที่	รายการผลิตภัณฑน้ำยาทำความสะอาด	ยี่ห้อ น้ำยาทำความสะอาด	ชื่อ น้ำยาทำความสะอาด	ใบสำคัญ / ใบอนุญาต (อย.)
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				



จันทน์ ชัยสิทธิ์

สวามล สว่างแก้ว

**ตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ**  
**โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
 แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
 ( )



.....

.....