ผู่มือการสร้าง ระบบบริหารลูกหนี้เงินยืมระยะสั้น คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

น.ส.สุภาภรณ์ แดงสีแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี น.ส.ชุติมณฑน์ เทียนใส ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี



คู่มือการสร้างระบบบริหารลูกหนี้เงินยืมระยะสั้น

สารบัญ

- 1.ขั้นตอนการสร้างช่องทางระบบติดตามลูกหนี้เงินยืม
 - 2.ขั้นตอนการล้างสัญญาลูกหนี้เงินยืม
 - 3.**ขั้นตอนการแสดงข้อมูลแบบ** Charts



่ 1.ขั้นตอนการสร้างช่องทางระบบติดตามลูกหนี้เงินยืม

1.เลือก Tasks by planner เพื่อสร้างช่องทางการแจ้งเตือนระบบบริหารลูกหนี้เงินยืมระยะสั้น



1.ขั้นตอนการสร้างช่องทางระบบติดตามลูกหนี้เงินยืม

2. เลือก Create a new plan ตั้งชื่อ กด Save 📕 SP-13 กระบวนการจัดการคลังและ... Posts Files Notes ระบบการบริหารลูกหนึ่เงิ... 🕂 werayut pimpaporn set this channel to be automatically shown in the channels list werayut pimpaporn 8/19, 10:49 AM Tasks by Planner and To Do About X Tasks makes it easy to stay organized across all your Planner and To Do tasks. 2 Create, assign, and track tasks individually or collaboratively with your team, and see everything come together in one place. Learn more Create a new plan Tab name ระบบบริหารลกหนี้เงินยืมระยะสั้น Use an existing plan from this team Looks like this team has existing plans. Select an existing plan to add it as a tab Existing plans Post to the channel about this tab Back Save



1.ขั้นตอนการสร้างช่องทางระบบติดตามลูกหนี้เงินยืม

่ 3. กด Add task ใส่รายละเอียดเลขที่สัญญา ชื่อโครงการ เพื่อสร้างระบบการแจ้งเตือน

Microsoft Teams	Q Search		··· KASETSART UNIVERSITY				
< All teams	BP-13 กระบวนการจัดการคลังและ Posts Files Notes ระบบการบริหารถูกหนี้ v +			© 2 C ∉			
11	Group by Bucket V Filter V List Board Charts Schedule						
สำนักงานเลขานุการดิจิทัล (SCI.SR1	ลูกหนี้-65	ลูกหนี้-64	ลูกหน้-63	ลูกหนี้-62	Add new bucket		
	+ Add task Add a task	+ Add task	+ Add task	+ Add task			
General SP-13 กระบวนการจัดการคลังและพัสดุ	๓. /65 (ค่าใข้จ่าย	 	Completed tasks 66	Completed tasks 64			

1.ขั้นตอนการสร้างช่องทางระบบติดตามลูกหนี้เงินยืม

4. ใส่รายละเอียดวันที่ Due date สำหรับให้ระบบแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดสัญญา 5 วันทำการ สร้างรายการ Checklist ดังนี้

แจ้งการโอนเงิน ้ครบกำหนดวันที่ ้ล้างสัญญาวันที่ ใบสำคัญ เงินสด

C Alterner C Alterner	Microsoft Teams	Q Search		гү 🐲
iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	< All teams	BP-13 กระบวนการจัดการดลังและ Posts Files Notes ระบบการบริหารถูกหน้ > +		t 🗸
and 65 and 65 <td></td> <td>Group by Buck</td> <td>et ~ Filter ~ List Board Charts Sc</td> <td>chedule</td>		Group by Buck	et ~ Filter ~ List Board Charts Sc	chedule
dirůnorusazujunstášíňa (SCLSR) + Add task General - a.4/65 sirlitáruífasenrstávinusa SP-13 nezununstánnynačouazniša - a.4/65 sirlitáruífasenrstávinusa - a.4/65 sirlitáruífasenrstávinusa		ลูกหนี้-65 ²⁰ ี่ระบบบริหารลูกหนึ่เงินยืมระยะสัน ²⁰ ี่เรื่อ	Add n	iew bucket
General SP-13 กระบานการจัดการคลังและพัลต	สำนักงานเลขานุการดิจิทัล (SCI.SR	+ Add task 🦳 ส.4/65 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (IDP) วันที่17 พ.ย		
SP-13 nezurunnsfannsaðsuæviðag ^a . A/S á hildsrullseinnsfahrinung hundenskulle	General			
Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date <td>SP-13 กระบวนการจัดการคลังและพัสดุ</td> <td> () ส.4/65 คำใช้จ่ายโครงการจัดทำแผน พัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (IDP) วัน ครับกำหนดวันที่ 17 ธ.ค.64 ⊘ Add label </td> <td>ks 64 🗸</td> <td></td>	SP-13 กระบวนการจัดการคลังและพัสดุ	 () ส.4/65 คำใช้จ่ายโครงการจัดทำแผน พัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (IDP) วัน ครับกำหนดวันที่ 17 ธ.ค.64 ⊘ Add label 	ks 64 🗸	
О цішая Подека Подека Подека Подека 212/13 0 1 0 1/4 0 Not started Medium 0 4.3/65 1 2 1 1 0 6.3/65 1 2 1 1 1 0 6.3/65 1 1 1 1 2 0 6.3/65 6.5/65 1 1 2 2 0 6.3/65 6.5/66 1 1 2 2 0 6.3/66 6.1/2 1.6/12 1 2 2 0 6.3/66 6.1/2 1.6/12 1.6/12 2 2 0 6.3/66 6.1/2 1.6/12 1.6/12 1.6/12 1.6/12 1.6/12 0 6.3/66 6.1/2 6.1/2 3 3 3 1.6/17		⊖้ล้างสัญญาวันที่ Bucket Progress Priority		
■ 12/13 Ø 1 Ø 1/4 Image: Start date Due date 1 Image: Start date Due date 1 Image: Start date Due date 1 Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start date Image: Start		⊖ เงินสด ดกหนี้-65 ✓ Not started ✓ • Medium ✓		
Image: Start anytime Image: Start anytime Image: Start anytime Image: Start anytime Image: Start anytime Image: Imag		■ 12/13 @ 1 @ 1/4 Start date Due date	A	
Notes ๑ ส.3/65 คำใช้จ่ายโครงการเสริมทักษะการ สับคันข้อมูล และการอ้างอังฐานข้อมูล ต่างๆที่เป็นประโยชน์ วันที่ 12,19 พ.ย.64 น.ส.กัลยาวัสถ์ วังคะวงษ์ ๑ ครบกำหนดวินที่ 19 พ.ย.64 ๑ ล้างสัญญารินที่ ๑ เงินสด		Start anytime 12/13/2021		
 ครบกำหนดวันที่ 19 พ.ย.64		 ส.3/65 ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมทักษะการ สืบค้นข้อมูล และการอ้างอิงฐานข้อมูล ด่างๆที่เป็นประโยชน์ วันที่ 12,19 พ.ย.64 น.ส.กัลยาวัสถ์ วังคะวงษ์ 		
 ด้างสัญญาวันที่ เงินสด เงินสด ครบกำหนดวันที่ 17 ธ.ค.64 3 		◯ ครบกำหนดวันที่ 19 พ.ย.64 Checklist 1 / 4 ✓ Show on care	d	
 เงินสด ด ครบกำหนดวันที่ 17 ธ.ค.64 3 		 ล้างสัญญาวันที่ แจ้งโอนเงิน 		
₹ 12/14 <i>(</i> 21 <i>(</i> 21/4) (3		🔿 เงินสด		
() ล่างสญญาวินที				
🚯 🗋 🔘 เงินสด		 ๑ ๑		
O Add an item		O Add an item		
 ส.1/65 ค่าใช้จ่ายตำเนินงานหมุนเวียน ปี2565 Attachments 		 () ส.1/65 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานหมุนเวียน มี2565 Attachments 		
○ ครบกำหนดวันที่ 30 ก.ย. 65 Pdftransferspackageform (4)		⊖ ครมกำหนดวันที่ 30 ก.ย. 65 Pdftransferspackageform (4)		
ด้างสัญญาวันที่ https://o365ku.sharepoint.com/		สำหลัญญาวันที่ https://o365ku.sharepoint.com/		

2.ขั้นตอนการล้างสัญญาลูกหนี้เงินยืม

1. เมื่อล้างสัญญาเรียบร้อย กรอกรายละเอียดเพื่อเก็บเป็นข้อมูลแบบออนไลน์ ดังนี้ วันที่ล้างสัญญา

ใบสำคัญ (ค่ำใช้จ่ายโครงการ) เงินสด (คืน) วันที่ตั้งเบิกค่าใช้จ่าย

และกดเปลี่ยนสถานะเป็น Completed

	Microsoft Teams	Q Search			ка	SETSART UNIVERSITY
Q. Activity	< All teams	<u> </u> BP-13 กระบวนการจัดการคลังและ Pos	sts Files Notes ระบบการบริหารลูกหน้ ~ +		⑤∠℃⊕	··· 🗅 Meet 🗸
(=) Chat	A			Group by Bucket ~	Filter ~ List Board	Charts Schedule
t iji) Teams		ลูกหนี้-65	รั <i>∈ง</i> ถึงแร้ €?	รถหนี้ 67		Add new bucket
Assignments	General	+ Add task	📀 ส.2/65 ค่าใช้จ่ายโครงการ YU-KU VIRTUAL ONLINE TALK AND SHARE วัน Completed on 11/11/2021 by chutimon tiensai	เที่ 19 ต.ค.6		
Calendar	SP-13 กระบวนการจัดการคลังและพัสดุ	₩ 09/26/2022 @ 1 @ 1/4			ks 64 🗸 🗸	
S Calls		â â	Add label			
Files		Completed tasks 2	Bucket Progress Priority ลูกหนี้-65 v Ocmpleted v Medium	~		
C GitHub (Le		ส.3/65 ต่าใช้จ่ายโดรงการเสริมทักษะการ สืบคันข้อมูล และการอ้างอิงฐานข้อมูล ต่างคที่เป็นประโยวณ์ วันที่ 12 19 พ.ย.64	Start date Due date Start anytime Im			
		น.ส.กัลยาวัสถ์ วังคะวงษ์	Notes	Show on card		
		 เบิกค่าใช้จ่ายวันที 	แจ้งกำหนดการติดตามลูกหนี้เงินยืม ส.2/65 ค่าใช้จ่ายโครงการ YU-KU VIRTUAL ONLINE TALK AND SHARE วันที่ 19 ต.ค.64 นายทองใส จ	จำนงการ		
		Completed by chutimon tiensai o	Checklist 6 / 6	Show on card		
		 ส.2/65 ด่าใช้จ่ายโดรงการ YU-KU VIRTUAL ONLINE TALK AND SHARE รันที่ 19 ต.ค.64 นายทองใส จำนงการ 	 แจงโอนเงน ดรบกาหนดรันที่ 19 พ.ย.64 ดังกลังเอเวล์เหรี่ 10 พ.ย. 64 			
		∅ 1	 ๔ แก่งสมุญารณฑาง พ.ย. อน ๔ ใบสำคัญ 2,910 บาท 1 			
Apps		Completed by chutimon tiensai o	 งงนสุด า,090 บาท ดั้งเบิกค่าใช้จ่ายวันที่ 16 พ.ย.64 			
? Help			Add an item			



3.ขั้นตอนการแสดงข้อมูลแบบ Charts

1. กด Charts หน้าจอจะแสดงข้อมูลเปรียบเทียบ

Microsoft Teams	Q Search				
< All teams	<u> II</u> SP-13 กระบวนการจั	้ดการคลังและ .	Posts Files Notes ระบบกา	รบริหารลูกหนี้ v +	
<u></u>					
สำนักงานเลขานการดิจิทัล (SCI SR	Status	Bucket			Priority
		70 -			200
General					180
SP-13 กระบวนการจดการคลงและพลดุ		60 -			160
	14 Tasks left	50 -			140
					120
		40 -			100
		30		_	**
	Not started 14	4			
	 In progress 	0 20 -			60
	• Late	0 10			40
	Completed 180	0			20
		0 -	ลูกหนี-85 ลูกหนี-84 ลูกหนี	-63 ลูกหนี-62	0 Urgent Ir
	Members				
		0 20	40	60 80	0 100
	Inscioned				
	supaporn dangseekaew				
	arnon phongrusamepane				

